

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO :
Powiatowy Zarząd Dróg w Grójcu
z siedzibą w Odrzywołku
Odrzywołek 8a 05-622 Belsk Duży
REGON 670230882 NIP 797-15-94-980
TEL. (048)661-02-62, FAX (048) 664-64-65
www.bipgrojec.pl e-mail: pzd_grojec@grojec.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI

ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH W SEZONIE 2016 / 2017 NA OBSZARZE POWIATU GRÓJECKIEGO.

Przedmiotem przetargu są ceny jednostkowe usług w akcji czynnej odśnieżanie, usuwanie śliskości, załadunek materiałów przy zimowym utrzymaniu dróg przy zastosowaniu materiału Zamawiającego (piasek, mieszanka piaskowo- solna)

Podstawa prawna:

Art.10 oraz Art.39-46 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

Ogłoszenie nr ... 601020-N-2017 z dnia 2017-10-16

Wspólny słownik zamówień publicznych:

CPV 90620000 – 9 usługi odśnieżania
CPV 90630000 – 2 usługi usuwania oblodzeń

Termin składania ofert: 24 października 2017 r. godzina 10.00

Miejsce realizacji zamówienia: powiat Grójec
Realizacja przedmiotu zamówienia będzie się odbywała :
od dnia LISTOPAD 2017 r. do dnia 15.04.2018 r.

Sporządził:
Izabella Sankowska
PZD w Grójcu

Zatwierdził:

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg w Grójcu
z/s w Odrzywołku
mgr inż. Adrian Jachoski

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Powiatowy Zarząd Dróg w Grójcu z siedzibą w Odrzywołku
Odrzywołek 8a 05-622 Belsk Duży
 tel: 48/661 02 62 fax: 48/664 64 65
www.bipgrojec.pl e-mail: pzd_grojec@op.pl
 REGON 670230882 NIP 797-15-94-980

2. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 20 lipca 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm. a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 2126),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi publikacji Unii europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263 z późn. zm).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia w przetargu nieograniczonym jest:
ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH W SEZONIE 2017 / 2018
NA OBSZARZE POWIATU GRÓJECKIEGO.

Przedmiotem przetargu są ceny jednostkowe usług w akcji czynnej odśnieżanie, usuwanie śliskości, załadunek materiałów przy zimowym utrzymaniu dróg przy zastosowaniu materiału Zamawiającego (piasek, mieszanka piaskowo- solna) wg następującego podziału:

Baza sprzętowo- transportowa w Odrzywołku.

- | | |
|----------------|--|
| Zadanie nr 1. | Nośnik pod pługiaskarkę typu PP- 1 |
| Zadanie nr 2. | Nośnik pod pługiaskarkę typu PP-1 |
| Zadanie nr 3. | Nośnik pod pługiaskarkę typu PP-1 |
| Zadanie nr 4. | Nośnik pod pługiaskarkę typu PP-1 |
| Zadanie nr 5. | Nośnik pod pług odśnieżny średni |
| Zadanie nr 6. | Nośnik pod pług odśnieżny średni |
| Zadanie nr 7. | Nośnik pod pług odśnieżny średni |
| Zadanie nr 8. | Nośnik pod pług odśnieżny średni |
| Zadanie nr 9. | Nośnik z pługiem odśnieżnym średnim lub ciężkim (pług Oferenta) |
| Zadanie nr 10. | Nośnik z pługiem odśnieżnym średnim lub ciężkim (pług Oferenta) |
| Zadanie nr 11. | Równiarka |
| Zadanie nr 12. | Równiarka |
| Zadanie nr 13. | Koparko-ładowarka z pługiem odśnieżnym (pług Oferenta) |
| Zadanie nr 14. | Koparko-ładowarka z pługiem odśnieżnym (pług Oferenta) |
| Zadanie nr 15. | Koparko-ładowarka z pługiem odśnieżnym (pług Oferenta) |
| Zadanie nr 16. | Koparko-ładowarka do załadunku materiałów |

Baza sprzętowo-transportowa Oferenta - usługi AZ na terenie Gminy Warka i Gminy Chynów.

- Zadanie nr 17. Nośnik pod pługopiaskarkę typu P 3 M
- Zadanie nr 18. Nośnik z pługopiaskarką (pługopiaskarka Oferenta)
- Zadanie nr 19. Koparko-ładowarka do załadunku materiałów
- Zadanie nr 20. Nośnik z pługiem odśnieżnym średnim lub ciężkim (pług Oferenta)
- Zadanie nr 21. Nośnik z pługiem odśnieżnym średnim lub ciężkim (pług Oferenta)
- Zadanie nr 22. Koparko-ładowarka z pługiem odśnieżnym (pług Oferenta)

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. na jedno zadanie, wybrane zadania lub na wszystkie zadania za wyjątkiem zadań nr 17,18,19. Zadania nr 17,18,19 są współzależne. Zamawiający wymaga złożenia wspólnej oferty na zadania 17,18,19. Oferty złożone na pojedyncze zadania (17,18,19) nie będą rozpatrywane.

Oferent dla zadania nr 17 oraz zadania nr 18 (pługopiaskarki) musi zapewnić własną bazę w celu przechowywania materiałów do prowadzenia usług związanych z usuwaniem śliskości zimowej (mieszanka piaskowo-solna) oraz sprzęt załadunkowy - zadanie nr 19.

Dla Zadania nr 9,10,20,21 - Wykonawca zapewnia własny pług do prowadzenia usług.

Dla Zadania Nr 13,14,15,22 - Koparko-ładowarka z pługiem odśnieżnym (koparki przeznaczone do prowadzenia usług w zakresie odśnieżania) Wykonawca zapewnia własny pług do prowadzenia usług

Dla Zadania Nr 18 - Nośnik z pługopiaskarką - Wykonawca zapewnia własną pługopiaskarkę do prowadzenia usług.

W stawkach za wykonaną usługę Wykonawca uwzględni koszty dojazdu i powrotu do i od Zleceniodawcy, czas załadunku pługopiaskarki, koszty montażu i demontażu osprzętu zimowego, koszty napraw sprzętu, koszty konserwacji sprzętu, koszty paliwa do piaskarek i koszt łączności.

Wymagania dla nośników do piaskarek :

- samochody ciężarowe o ładowności powyżej 10 ton w układzie minimum 6 x 4 o długości skrzyni minimum 5,70 m (np. marki KAMAZ; JELCZ; MAN; SCANIA)

Wymagania dla nośników do pługów :

- samochody ciężarowe o ładowności powyżej 10 ton w układzie minimum 6 x 4 (np. marki KAMAZ; JELCZ; MAN; SCANIA)

Wymagania dla sprzętu załadunkowego :

- koparko-ładowarki o pojemności łyżki minimum 0,9 m³

Powiatowy Zarząd Dróg powierza sprzęt (pługi, piaskarki,) nieodpłatnie. Sprzęt ten może być wykorzystany wyłącznie do usług na rzecz Powiatowego Zarządu Dróg. Wykonawca zamontuje sprzęt do zimowego utrzymania (pług, piaskarkę) na pojazd na żądanie Zamawiającego jeszcze przed sezonem zimowym a po zakończeniu okresu zimowego zdemontuje w/w sprzęt i zda w stanie pełnosprawnym i zakonserwowanym do bazy Obwodu Drogowego w Odrzywołku. Wykonawca zobowiązuje się do obsługi i napraw sprzętu zamontowanego na podstawionym samochodzie. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za przekazany i zamontowany na samochodzie sprzęt.

3.2 Za jakość wykonywanych prac i ich zgodność z wymaganiami SIWZ odpowiada wykonawca.

3.3 Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca:

3.3.1 jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców;

3.3.2 w przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w prowadzenie usług.

Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.3.3 Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.

3.4 Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- wykonywanie prac objętych zakresem zamówienia wskazanym w pkt 3.1 SIWZ w tym prac fizycznych oraz operatorów sprzętu

jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

3.5. Do odśnieżania oraz usuwania śliskości zimowej mogą być stosowane przez wykonawcę wyłącznie pojazdy i maszyny drogowe zarejestrowane oraz posiadające dopuszczenie do ruchu na drogach publicznych.

3.6. Integralną część SIWZ stanowią wykazy dróg do zwalczania śliskości zimowej.

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia wynosi **do dnia 15 kwietnia 2018 roku.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

1) art. 24 ust.1 pkt 12)-23) ustawy prawo zamówień publicznych

Zamawiający odstępuje od określenia fakultatywnych podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust.5 ustawy

5.2 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 -14 oraz 16-20 ustawy prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych.

5.4 Zamawiający dokona oceny, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

5.5 Ponadto, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający odstępuje od konkretyzacji tego warunku.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający odstępuje od konkretyzacji tego warunku
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
- 5.6 Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada minimalne zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:
- 1) dysponuje urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia, to znaczy dysponuje następującym sprzętem do wykonywania usług: nośnikami (samochodami ciężarowymi) lub sprzętem załadunkowym : koparko-ładowarkami o pojemności łyżki min. 0,9 m³
- 5.7 Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 5.8 Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.9 Zamawiający oceni czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 5.10 Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy prawo zamówień publicznych muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. **(Uwaga: Pełnomocnictwo powinno dokładnie określać zakres umocowania i być sporządzone zgodnie z Kodeksem Cywilnym),**
- 5.11 Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem ustanowionym zgodnie z punktem 5.10 SIWZ,
- 5.12 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia.
- 5.13** Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 6.1 W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach we właściwej części oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ),
- 6.2 W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.6 SIWZ wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ),
- 6.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach odpowiednio we właściwej części oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia lub oświadczenia o spełnieniu warunków udziału (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ)
- 6.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 6.5 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych t.j.:
- 6.5.1.1. W zakresie braku podstaw do wykluczenia:
- 6.6 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych t.j.:
- 6.5.1.1. W zakresie braku podstaw do wykluczenia:
- 1) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 6.5.1.2. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych **przekazuje zamawiającemu oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 6.5.1.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6.5.1. składa:
- 1) w zakresie, o którym mowa w punkcie 6.5.1. 1)-2) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) , zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymóg terminu 3 i 6-miesięcznego stosuje się odpowiednio.
- 6.5.2. W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 1) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ).
- 6.7 Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
- 6.8 Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 6.9 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.10 Inne niezbędne dokumenty, które Wykonawca ubiegający się zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- 1) Formularz oferty (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ),
- 2) Wykaz narzędzi i urządzeń (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ),
- 3) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 4) Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale 5.8 SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 7.1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami :
Adrian Jachoski ; Izabella Sankowska Tel. (048) 661-02-62 ;
Fax : (048) 664-64-65 e-mail: pzd_grojec @op.pl
- 7.2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, **za wyjątkiem dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, które składa się w formie pisemnej.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata (konieczne jest potwierdzenie otrzymania wiadomości) przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieścić je na stronie internetowej, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.4. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak i odpowiedzi na pytania, co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1 W przedmiotowym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

9. Termin związania ofertą

- 9.1 **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3 Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
- 9.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia, dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1. Wymagania podstawowe

- 10.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 10.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów

- załączonych od oferty należy załączyć do oferty **pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**
- 10.1.4. Wzory załączników dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z podanymi wzorami i złożone na właściwym etapie postępowania – zgodnie z postanowieniami SIWZ.
- 10.1.5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego podpisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 10.1.6. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane - na ich wniosek - złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 10.1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych.
- 10.2. Forma oferty**
- 10.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 10.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 10.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 10.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 10.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 10.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 10.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 10.3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
- 10.3.1. Materiały stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.:
- 1) spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę,
 - 2) specjalnie opisane na okładce
 - 3) wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez Wykonawcę
- 10.3.2. W zakresie badania zasadności utajnienia informacji, jako „tajemnicy przedsiębiorstwa”, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003r., Nr

153, poz. 1503 ze zm.), informacja może zostać zastrzeżona jedynie w wypadku łącznego spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 4 cytowanej ustawy.

- 10.3.3. Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej „tajemnicy przedsiębiorstwa” upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniu zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

10.4. Zmiana oferty

- 10.4.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu do składania ofert.
- 10.4.2. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „OFERTA ZAMIENNA Z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ”, zarówno zmiana jak i wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści ofert powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
- 10.4.3. Złożenie nowej oferty w zamian za wycofaną jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert.
- 10.4.4. Złożenie oferty zamienną bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt. 1 w zw. z art. 82 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 10.4.5. Wykonawca może także uzupełnić wcześniej złożoną ofertę, jednak wyłącznie przed upływem terminu składania ofert oznaczając przy tym opakowanie, zgodnie z wymogami SIWZ oraz dodatkowym napisem: „UZUPEŁNIENIE OFERTY”. Oferty z takim oznaczeniem będą otwarte w ostatniej kolejności.

11. Wymagania dotyczące Podwykonawców

- 11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy
- 11.2. W przypadku zamiaru powierzenia podwykonawcy wykonania części prac, wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym zamawiającego poprzez dokonanie stosownego zapisu w druku formularza ofertowego, z podaniem zakresu prac wykonywanych przez podwykonawcę oraz jego firmy i adresu.
- 11.3. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za dostawy lub usługi wykonane przez podwykonawców
- 11.4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

12. Miejsce i termin składania ofert , otwarcie ofert

**12.1 Miejsce złożenia : Powiatowy Zarząd Dróg w Grójcu
z siedzibą w Odrzywołku Odrzywołek 8a 05-622 Belsk Duży , Sekretariat
Termin składania ofert upływa dnia 24-10-2017 r. o godz.10.00**

- Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie i zaadresować następująco:

✂
Pieczęć Wykonawcy

Powiatowy Zarząd Dróg w Grójcu
z siedzibą w Odrzywołku
Odrzywołek 8a 05-622 Belsk Duży

**OFERTA NA : ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH W SEZONIE 2017 / 2018
NA OBSZARZE POWIATU GRÓJECKIEGO
ZADANIE NR ZADANIE NR ZADANIE NR**

„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.

✂

- Otwarcia ofert

- **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego**
Powiatowy Zarząd Dróg w Grójcu siedzibą w Odrzywołku
Odrzywołek 8a 05-622 Belsk Duży SALA KONFERENCYJNA
Dnia 24 -10-2017 r. godz.10.15

12.2* Tryb otwarcia ofert

- 12.3** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.4** W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 12.4.1** Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 12.4.2** W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
- 1) stan i liczbę kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i innych elementów stanowiących kryteria oceny ofert zawartych w formularzach ofertowych.
- Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 12.4.3** Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.

13. Cena oferty

- 13.1.** Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i wszelkich innych czynności koniecznych do wykonania zamówienia. W stawkach ofertowych należy uwzględnić koszty : dojazdu i powrotu do i od Zleceniodawcy, koszty montażu i demontażu osprzętu zimowego, koszty drobnych napraw sprzętu, koszty konserwacji sprzętu, koszty paliwa do piaskarek i koszt łączności.
- 13.2.** Cena oferty musi być wyrażona w złotych.
- 13.3.** Cena oferty jest kwotą łączną brutto wymienioną w Formularzu Oferty.
- 13.4.** Cenę oferty należy podać brutto (w ujęciu: cena netto plus VAT równa się cena brutto)
- 13.5.** Podana cena jest obowiązującą w całym okresie ważności oferty.
- 13.6.** Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązująca strony przez cały okres realizacji zadania. Podana cena będzie ceną ryczałtową.
- 13.7.** Cenę w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.8.** W celu uniknięcia pomyłek rachunkowych obliczenia należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r., w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U z 2005r., Nr 95 poz. 798 ze zm. - §9 ust. 6 rozporządzenia), a kwoty wykazane zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 13.9.** Zamawiający w złożonym formularzu ofertowym zgodnie z normą prawną art. 87 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 ustawy PZP, poprawiać będzie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

14. Opis kryteriów

- 14.1** Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
- Cena (koszt) wykonania – 60 %

Kryterium będzie obliczane według wzoru:

$$C = (C_n / C_o \times 100) \times W_k$$

gdzie:

C - ilość punktów w kryterium oceny

C_n - najniższa cena wśród ocenianych ofert

C_o - cena oferty podlegającej ocenie

100 - wskaźnik stały

W_k - waga kryterium oceny

- Czas przystąpienia do odśnieżania/usuwania śliskości drogowej – 40 %

Kryterium będzie obliczane zgodnie z formułą:

od 30 do 60 minut – 40 pkt

od 61 do 90 minut – 20 pkt

od 91 do 120 minut – 10 pkt

Zaoferowany czas przystąpienia do odśnieżania/usuwania śliskości nie może być dłuższy niż 120 minut.

W przypadku zaoferowania przystąpienia do odśnieżania/usuwania śliskości zimowej

od 30 minut do 60 minut od wezwania, Zamawiający przyzna maksymalnie 40 pkt.

W przypadku zaoferowania przystąpienia do odśnieżania/usuwania śliskości zimowej

od 61 minut do 90 minut od wezwania, Zamawiający przyzna maksymalnie 20 pkt.

W przypadku zaoferowania przystąpienia do odśnieżania/usuwania śliskości zimowej

od 91 minut do 120 minut od wezwania, Zamawiający przyzna 10 pkt.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje czas przystąpienia do odśnieżania/usuwania śliskości dłuższy niż 120 minut zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy jako oferta, której treść nie odpowiada Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

15. Formalności po wyborze oferty

- 15.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych
- 15.2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści ww. informacje również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w PZD w Grójcu z/s w Odrzywołku.
- 15.3. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia, Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 15.4. Zamawiający przed dniem podpisania umowy wezwie Wykonawcę do przedłożenia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia, który będzie stanowił Załącznik do umowy.
- 15.5. Zamawiający przed dniem podpisania umowy wezwie Wykonawcę do przedłożenia Zamawiającemu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
- 15.6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

16. Środki ochrony prawnej

- 16.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 16.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych
- 16.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 16.4. Odwołanie wnosi się w terminach i na zasadach określonych ustawą prawo zamówień publicznych.
- 16.5. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej zawiera Dział VI Środki Ochrony Prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych.

17. Informacje uzupełniające

- 17.1. Zamawiający **nie przewiduje zawarcia umowy** ramowej zgodnie z **art. 99** w/w ustawy.
17.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
17.3 Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

18. Załączniki

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia wstępnego – warunki udziału
Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia wstępnego – przesłanki wykluczenia
Załącznik nr 4 - wzór wykazu sprzętu
Załącznik nr 5 – inf. o grupie kapitałowej
Załącznik nr 6 - projekt umowy
Załącznik nr 7 - SST
Załącznik nr 8 – wykaz dróg , zasady odśnieżania